

Veranstaltungen

am DFK Paris

›

L'événementiel

au DFK Paris

L'événementiel, c'est quoi ?

Was ist Veranstaltungsmanagement ?



L'événementiel, c'est autour de quoi ?

Veranstaltungsmanagement, wofür ?

- Exposition universelle, Jeux olympiques, ...
Weltausstellung, Olympiade, ...
- Foire de Paris, Nuit blanche, ...
Paris Handelsmesse, Nacht der Museen, ...
- Concert de rock, festival, ...
Rockkonzert, Festival,

Au DFK Paris : Des congrès, des colloques, des ateliers de recherche, ... Am DFK Paris : Kongresse, Kolloquien, Workshops, ...

Les 'events' au DFK Paris | Veranstaltungen am DFK Paris

Colloques, Congrès

Entre 1 ½ et 2 jours, conférences et autres contributions au pupitre, ouvert au public

1 ½ Tage bis 2 Tage, Vorträge und andere Beiträge am Rednerpult, für die Öffentlichkeit zugänglich.

Séminaires

De quelques heures à 1 journée, lectures, contributions, échanges, sur inscription, série de dates

Von einigen Stunden bis zu einem Tag, Lesungen, Beiträge, Austausch, nach Anmeldung und Serie von Terminen.

Workshops

Entre 1 ½ et 2 jours, présentations, contributions et débats autour de la table, ouvert en interne DFK

Zwischen 1 und 2 Tagen, Vorträge, Beiträge und Diskussionen am Rundtisch, intern offen DFK Paris

Tables rondes

En soirée ou lors d'un colloque, présentation et échanges au podium, ouvert au public

Am Abend oder während eines anderen Events, Präsentation und Podiumsdiskussion, öffentlich zugänglich

Journées d'études

Entre 1 et 2 jours, conférences au pupitre et autres contributions, débat, ouvert sur inscription

1 bis 2 Tage, Vorträge am Rednerpult und andere Beiträge, Austausch, Anmeldung erforderlich

Réunions

Rencontre sans public autour de tables, interne ou hôtes de la maison, quelques heures

Treffen ohne Publikum an Tischen, intern oder Hausgäste, einige Stunden

Impressions du DFK Paris | Bilder aus dem DFK Paris



C'est le propos au DFK Paris *Und darum geht es am DFK*

*Event pour favoriser
l'échange scientifique
direct
Veranstaltung zum
direkten
wissenschaftlichen
Austausch*

*Résultat de
recherche
Forschungs
ergebniss*

*Publier ensemble
Gemeinsam
Veröffentlichen*

C'est le propos au DFK Paris

Und darum geht es am DFK

Objectif de recherche
Forschungsziel

Partenaires de
coopération
Kooperations
partner

Destinataires
chercheurs &
jeunes
chercheurs
Zielgruppe
Forscher &
Nachwuchs

Budget

Fonds tierces
Drittmittelsuche

*Event pour favoriser
l'échange scientifique direct*

*Veranstaltung zum
direkten Austausch*

Résultat de
recherche
Forschungs
ergebniss

*Publier ensemble
Gemeinsam
Veröffentlichen*

- 
- **Projet** d'événement à des fins de recherche
 - Concept et groupe cible
 - Recherche des dates
 - Budgétisation (hôtels, voyage, restauration, év. autres)
 - Autorisation
 - Appel à communications ou invitations
 - Élaboration du concept
 - Invitation définitive participants
 - Voyages et hébergement
 - Restauration et déroulement
 - Publication Page d'accueil, newsletter, réseaux sociaux
 - Impression du programme
 - **L'Événement**
 - Factures, notes de frais, solde partenaires

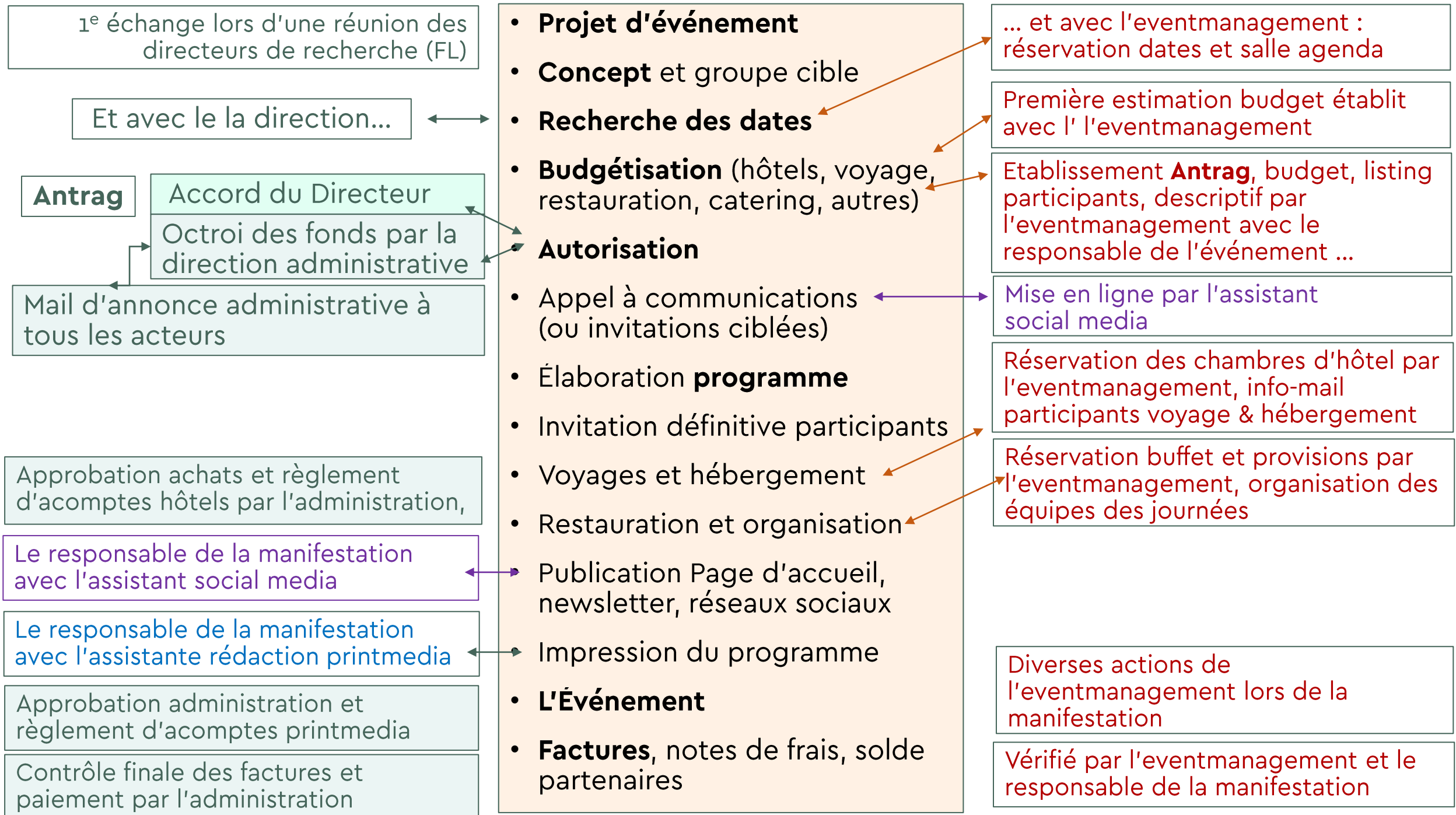
- Veranstaltungsprojekt zu Forschungszwecken
- Konzept und Zielgruppe
- Terminsuche
- Budgetierung (Hotels, Reise, Verköstigung, ev. weitere)
- Bewilligung
- Call for papers /Einladungen
- Konzeptausarbeitung zum Programm
- Feste Einladung Mitwirkende
- Reisen & Hotelbedarf
- Verköstigung und Ablauforganisation
- Veröffentlichung Homepage, Newsletter, social media
- Druck Programm
- Veranstaltung
- Rechnungen, Ausgleich Partner & Reiseabrechnungen



*Le
cheminement*



Der Ablauf



	• Projet d'événement
9 mois en avance	• Concept et groupe cible
Réserver rapidement	• Recherche des dates
	• Budgétisation (hôtels, voyage, restauration, catering, autres)
6 – min. 3 mois au moins en avance	• Autorisation (Antrag)
Entre 9 et 6 mois en avance	• Appel à communications (ou invitations ciblées)
	• Élaboration programme
2 mois en avance	• Convention partenariat
3 à 2 mois en avance	• Invitation définitive participants
3 mois en avance min	• Voyages et hébergement
1 mois / 15 jours en avance	• Organisation
15 jours / 1 -2 mois	• Réservation Restauration
1 mois en avance	• Publication Page d'accueil, newsletter, réseaux sociaux
1 semaine avant	• Reminder
	• Impression du programme
JOUR J	• L'Événement
1 mois après	• Factures, notes de frais
2 mois après	• solde partenaires

*Le
timing*

Zeitfenster

L'hébergement, les hôtels, nos partenaires

Die Unterbringung vor Ort, alle Partner-Hotels

- Motel One Porte Dorée (TMS) et Motel One Porte de Versailles (*nv)
- Hôtel Magenta 38, Hôtel Kabanel, Hôtel 10 Opéra - by Happyculture
- Hôtel Staycity Appart. Gare de l'Est (TMS)
- Hôtel Opéra Maintenon
- Timhôtel Louvre, Timhôtel Palais Royal
- Hôtel Ibis Style Cadet Lafayette (TMS)



Motel One Porte de Versailles (*nv), rooftop

L'hébergement, les hôtels de la liste TMS ●

Die Unterbringung vor Ort, Hotelliste TMS ●

2026_TMS-Hotelliste_2026_27 - Preisobergrenzen.xlsx

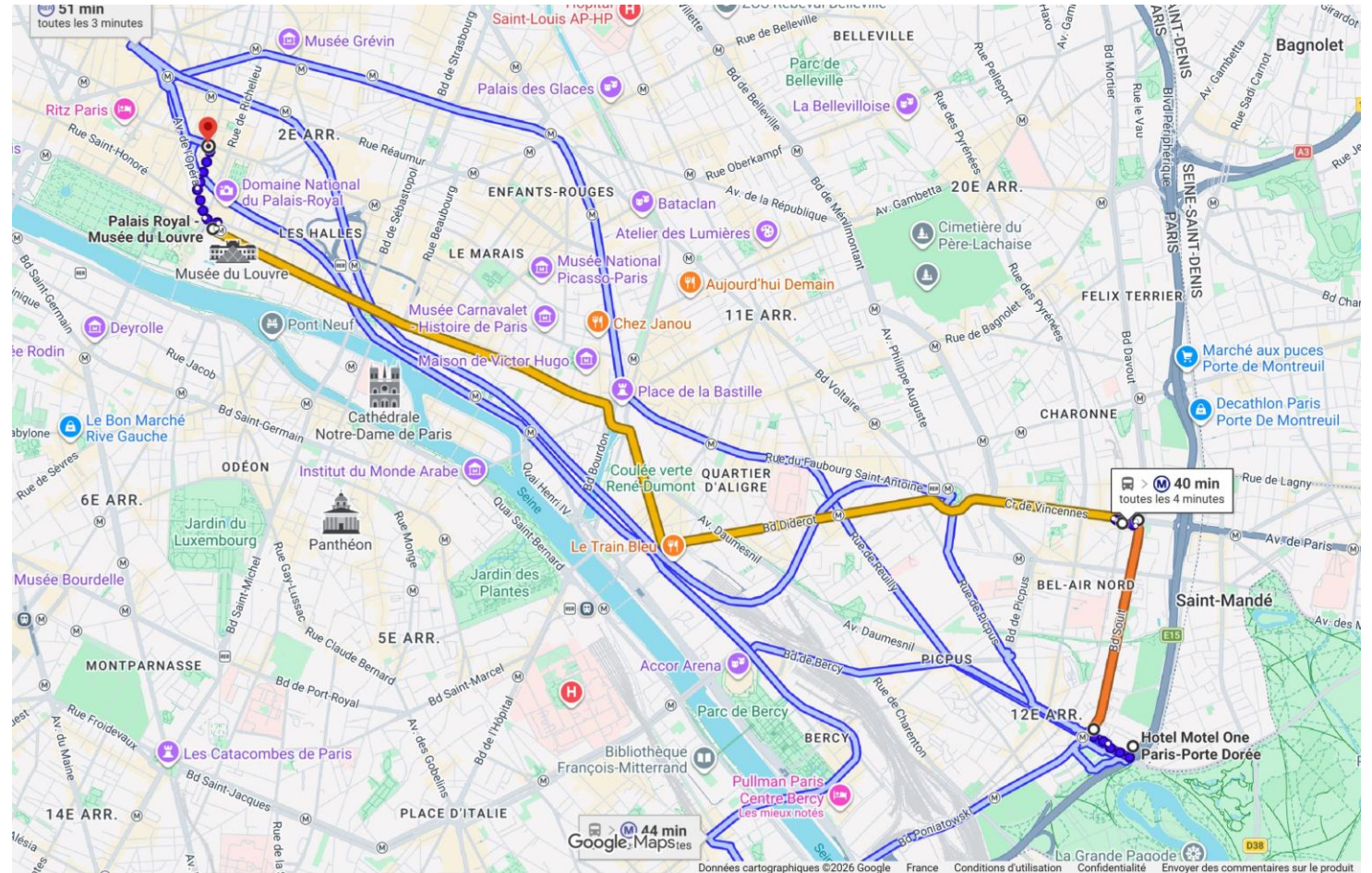
- **Motel One Porte Dorée**
Bundtarif bis 10 Personen / tarif « Bund » jusqu'à 10 personnes
Frühstücksbuffet nach deutschen Kriterien / petit déjeuner buffet allemand
- **Hôtel Staycity Appart. Gare de l'Est**
Früh reservieren und TMS Buchungscode nutzen; Café & Croissant auf Anfrage
Réserver à l'avance et avec le code TMS ; café et croissant sur demande
- **Hôtel Ibis Style Cadet Lafayette**



L'hébergement, les hôtels

Die Unterbringung vor Ort, Hotels

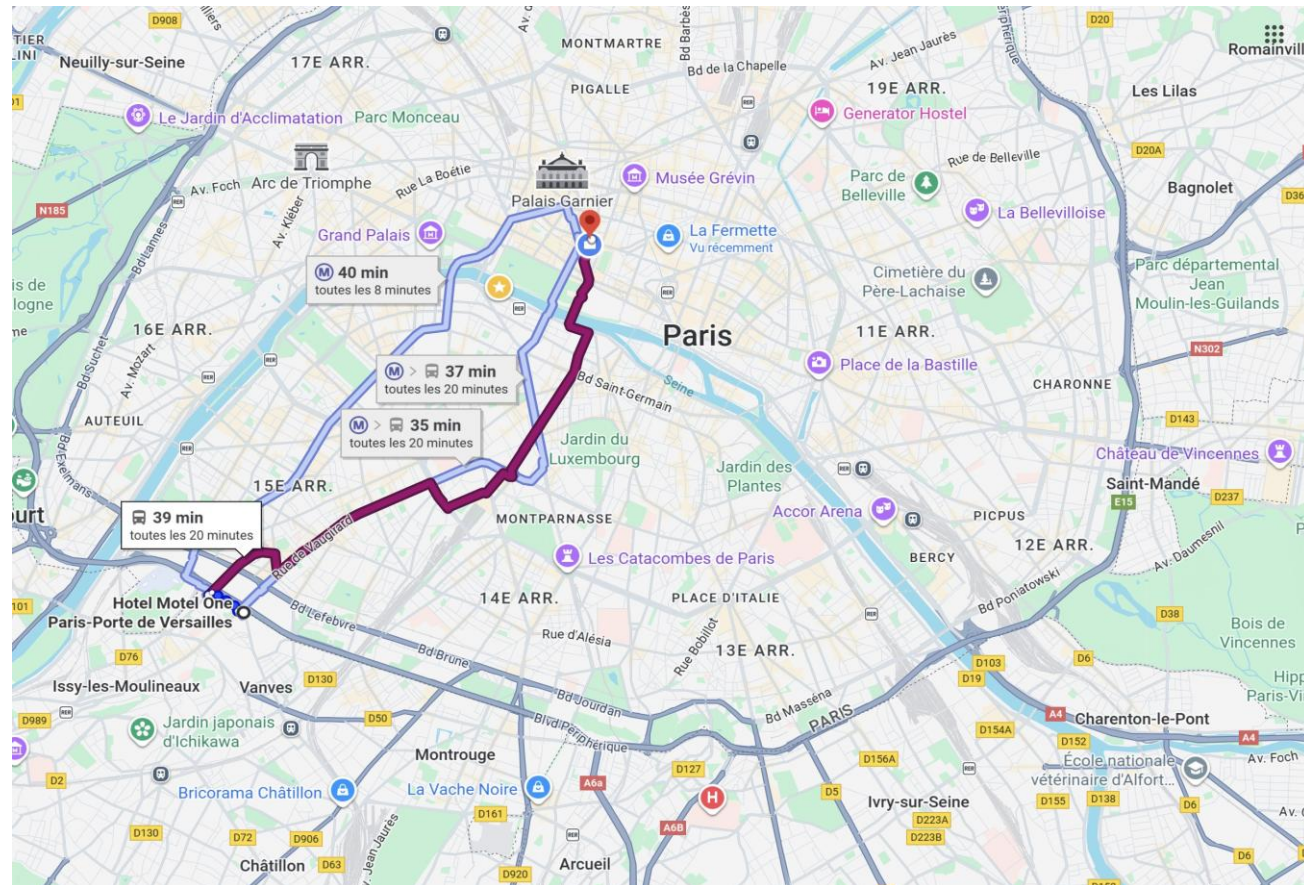
● Motel One Porte Dorée



L'hébergement, les hôtels

Die Unterbringung vor Ort, Hotels

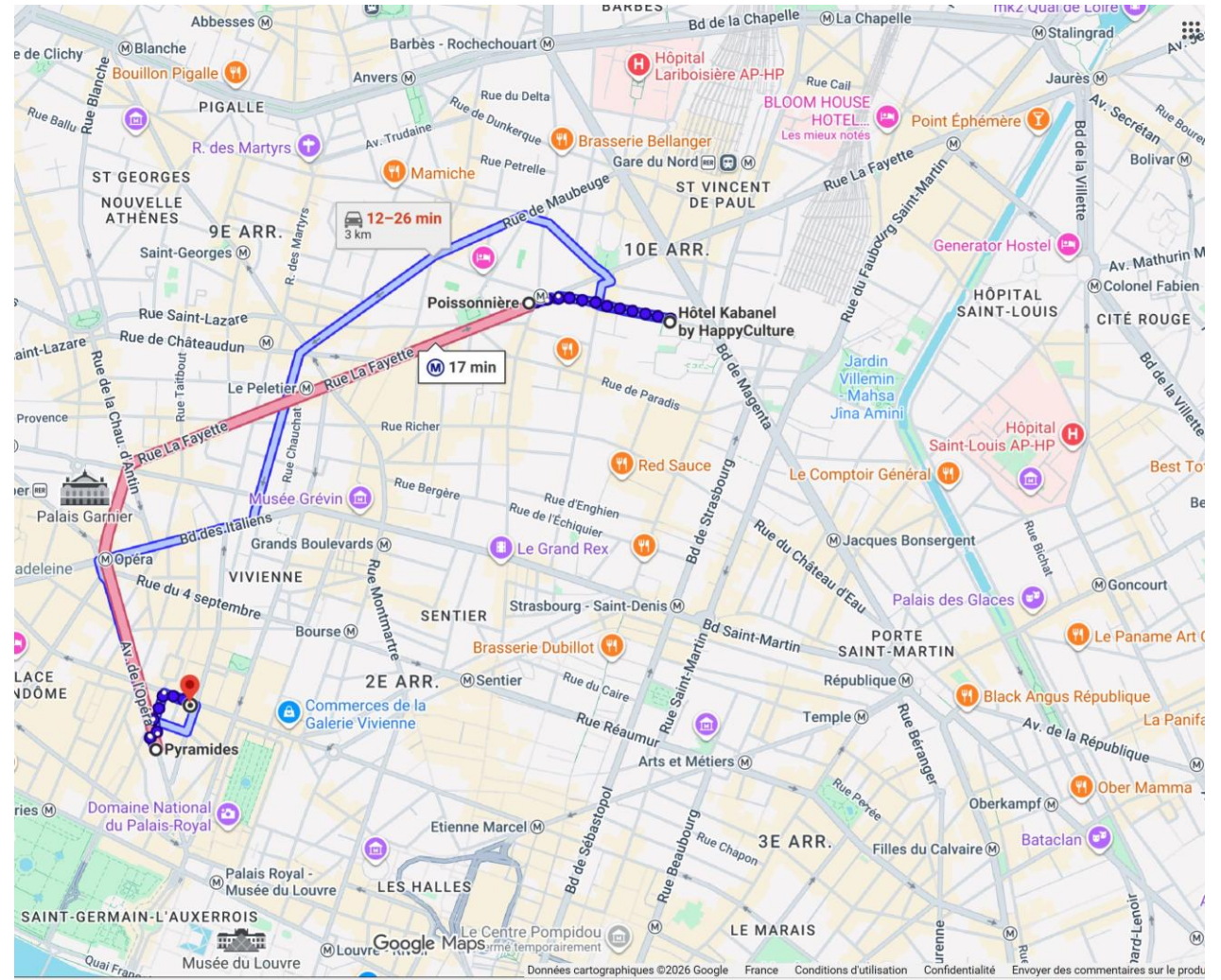
● Motel One Porte de Versailles (nv)



L'hébergement, les hôtels

Die Unterbringung vor Ort, Hotels

● Hôtel Kabanel (nv 2026)



L'hébergement, les hôtels du portail HRS ●

Die Unterbringung vor Ort, Portal HRS ●

HRS - Hotel Reservation Service | Recherche d'hôtels et réservation en ligne chez HRS

The screenshot shows the HRS website homepage. The search bar is set to "Paris, Ile de France". The arrival date is 23/06/26 and the departure date is 24/06/26. The search is for 1 individual room. The page features a large image of a hotel room and several promotional banners at the bottom.

powered by HRS

Recherche d'hôtels Séminaires Groupes My HRS Modifier & annuler

Votre destination
Paris, Ile de France

OU Sélectionnez une destination parmi les sites de l'entreprise

Arrivée 23/06/26 Départ 24/06/26

C. individuelle 1 C. double

Autres critères de recherche

Rechercher

Meilleur tarif assuré, remboursement garanti 650 000 hôtels à travers le monde Economisez jusqu'à 30% avec les tarifs HRS

Le nouveau portail de réservation HRS

HRS vous présente son nouveau portail de réservation. Doté d'un nouveau design et d'une navigation améliorée, plus intuitive.

Accès au portail pro via l'application HRS

Profitez de tarifs spécial professionnels à tout moment et depuis votre appareil mobile.

Télécharger maintenant!

Transfert de données sécurisé SSL Protection des données garantie Transparence des prix - pas de frais cachés

The screenshot shows the HRS website search results for 604 hotels in Paris (Ile-de-France). The results are displayed in a list format with filters for price, distance, and amenities. The first few hotels listed are:

Nom de l'hôtel	HRS Etoiles	Prix par chambre / nuit	Réductions	Distance depuis
Motel One Paris-Porte Dorée	**	Sgl 135,03 EUR	TMS	5,0
Pentahotel Paris Charles de Gaulle Airport	****	Sgl 148,13 EUR	TMS	20
Ilyf Gambetta Paris	****	Sgl 160,00 EUR	TMS	3,9
Citadines Place d'Italie Paris	***	Sgl 171,00 EUR	TMS	2,9
Citadines Bastille Marais Paris	***	Sgl 175,00 EUR	TMS	1,5

604 hôtels disponibles à Paris (Ile-de-France)

Afficher la carte

Modifier les dates

Votre destination Paris, Ile de France

OU Sélectionnez une destination parmi les sites de l'entreprise

Arrivée 03/06/26 Départ 04/06/26

C. individuel 1 C. double

Autres critères de recherche

Rechercher

Affiner les résultats de la recherche

Prix 50 - 3690 EUR

Annulation gratuite jusqu'à 18 h

Green Stay Hotel (269)

Afficher les

Votre sélection: Comparer Afficher sur la carte Afficher le bloc-note Imprimer 1 2 3 4

Benutzungscode in der Verwaltung anfragen. Nur für Dienstreisen und Tagungsgäste. Gast zahlt bei der Ankunft, aber Kreditkartenhinterlegung notwendig. Leicht zu stornieren oder umzuändern. *Demander un code d'accès auprès de l'administration. Réservé aux déplacements professionnels et aux participants aux réunions. Le visiteur paie immédiatement à son arrivée, mais doit fournir une garantie par carte de crédit. Facile à annuler ou à modifier.*

De formulaires, de requêtes et des règles de frais...

Formulare und Anträge, Spielregeln für Unkosten...

Antrag auf Übernahme der Kosten einer Veranstaltung
Demande de prise en charge des frais d'un événement

Bitte Formular am PC ausfüllen und anschließend ausdrucken /
Merci de remplir le formulaire à l'ordinateur avant de l'imprimer

Leitung der Veranstaltung
Responsable de l'événement

Peter Geimer

Veranstaltungsthema
Sujet et de l'événement

The Art of Organizing Work: Craft Workshops in Early 20th Century

Veranstaltungsart u. Réf
Type de l'événement, réf

V_260625/ Craft Workshops

Beginn / Début
am / le

27.06.2025

um / heure

15:30

Ende / Fin
am / le

28.06.2025

um / heure

17:30

Vorauss. Zahl der Teilnehmer
Nombre de participants prévisionnel

7 / 35

Erläuterung /
Renseignements
complémentaires

Colloque : The Art of Organizing Work: Structures, Procedures,
and Economies of Craft Workshops in Early 20th Century.

Geplante Gesamtkosten
Coût total prévisionnel

Anlagen: - Forschungszweck und organisatorischer Ablauf /
Objectif de recherche et programme Annexes : -
Teilnehmerverzeichnis / Liste des participants
- Kostenaufstellung / Calcul du coût

Drucken

Formular zurücksetzen

Paris, den

16.4.2025

Unterschrift Antragsteller/in
Signature du demandeur

1. Budgetfreigabe durch die Verwaltung / Validation du budget par l'administration
Kommentar zur Kostenplanung Verwaltungsleitung:

2. Stellungnahme Direktion / Avis du directeur

Die Veranstaltung wird unter Berücksichtigung der obigen Kommentare genehmigt:

Ja

Nein

Aufnahme in Veranstaltungsübersicht
Verwaltung:

Datum & Unterschrift Direktion

- Le « Antrag »
1. La feuille des détails
 2. Le planning du budget
 3. La liste des participants
 4. Le programme et le descriptif (motif, but, recherche..)
 5. Formulaires qui se trouvent sur le Sharepoint, - en règle générale renseigné par la gestion événementielle d'après les indications des responsables signataires.

Workshop "Arbeit im Atelier, Arbeit am Atelier"

Dennis Jelonnek

04.-05.12.2025

V_041225 Arbeit im Atelier

Transport	Montant maximal (TTC)	Nombre d'invités	Jours	Somme		
Frais de voyage France	250,00 €	11		- €		
Frais de voyage EU	400,00 €			4.400,00 €		
Frais de voyage longues distances 1	1.000,00 €			- €		
Frais de voyages longue distances 2*	1.500,00 €			- €		
Hotel **						
Frais d'hébergement (Prix maximum Paris)	170,00 €	11	2	3.740,00 €		
Frais de bouche ***						
Pauses Café	3,00 €	30	3	270,00 €		
Buffet léger (midi)	13,00 €			- €		
Buffet pause midi B	15,00 €	30	1	450,00 €		
Buffet pause midi A (exception)	19,20 €			- €		
Buffet dinatoire B hier : Tagessatz Mahlzeiten	19,20 €	30		576,00 €		
Buffet dinatoire A ou Restaurant (décision)	48,00 €			- €		
Divers						
Carton invitation impression (ca. 250) B DHF	400,00 €			- €		
Carton invitation impression (ca. 250) A DHN	800,00 €			- €		
Mise en page invitations B	350,00 €			- €		
Dossiers conférence (chemise, crayons, sac)	5,00 €	14		70,00 €		
...				- €		
...				- €		
Budget prévisionnel (total)				9.506,00 €		
Remarques/Commentaires Der Workshop (18 Teilnehmer) ist offen für eingeladene Gäste des DFK Paris und des Netzwerks der Veranstalter						
Liste des partenaires (Attention - evtl. convention de coopération)	Responsables gestion		Montant participation			
Coûts prévisionnels pour le DFK				9.506,00 €		
* Vols transpacifiques, Amérique du sud, etc. **une mise en concurrence des hôtels est nécessaire à partir d'une estimation >1000€ pour l'hébergement des intervenants *** Le déjeuner est réservé aux participants et aux orateurs (sauf manifestations sans "conférence dinner", voir plus bas).						
La restauration est uniquement possible dans les cas suivants: Pause de midi <= 1 heure pour une économie des frais d'hébergement 1 Seul "conférence dinner" (inhouse) par événement afin de stimuler la mise en réseau des chercheurs/jeunes chercheurs DFK A) manifestation avec un impact ou une visibilité particulière (Key note speaker, conférence annuelle DFK, invités de marque, etc.) B) manifestation avec un impact ou une visibilité "normale" (par ex. une présentation de livres, table ronde, colloque plusieurs jours, etc.) La référence comptable doit figurer sur chaque devis/facture/bon de livraison correspondant à l'événement Le/la responsable scientifique doit valider les factures ("sachlich richtig") avant la transmission à la comptabilité Le remboursement des frais de voyage se fait uniquement sur présentation de la fiche de remboursement DFK (voir intranet)						
Documents Intranet DFK: Veranstaltungen (Anträge, Kostenvoranschlag, Checkliste, Reiserückstattung) - Alle Dokumente (dfk.org)						

De formulaires, de requêtes et des règles de frais...

Formulare und Anträge, Spielregeln für Unkosten...

**Reisekostenabrechnung**
Demande de remboursement frais de voyage
Reimbursement of travel expenses

Name/ Nom

Anschrift/ Adresse/ Address

Ort/ Ville/ Town Land/ Pays/ Country

E-Mail/ Courriel/ e-mail

Veranstaltung/ Event/
Intitulé de l'événement

Kontoinformation/ Informations compte bancaire/ Bank account information

Name und Adresse der Bank/
Nom et adresse de la banque/
Bank name & address

BIC/ Swift code/ ABA routing number

IBAN/ Bank account number

Folgende Reisekosten sind entstanden/ Frais de voyage/ Travel expenses

Flug/ Vo/ Flights	€0,00
Bahn, Bus/ Train, bus/ Train, coach	€0,00
ÖPNV/ Transport en commun/ Public transport	€0,00
Sonstiges/ Divers/ Other *	€0,00
*Bitte begründen/ merci de justifier/ please explain	
Summe/ Total/ Total amount	€ 0,00

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben für meine entstandenen Auslagen. Die Originalbelege sind beigelegt.

J'atteste l'exactitude des informations concernant mes frais de voyage. Les originaux des reçus se trouvent joints à ce document.

I hereby certify that the above information is true and complete. Original supporting documents are attached.

Datum & Unterschrift / Date & Signature

**Zurücksenden bis spätestens :
à retourner au plus tard le :
25/07/25**

Deutsches Forum für Kunstgeschichte
Centre allemand d'histoire de l'art
Verwaltung / Administration
45 rue des Petits Champs
75001 Paris
Frankreich/ France

Bearbeitungsvermerk DFK

Verantwortliche/r im Bereich Wissenschaft

sachlich richtig

**Information du remboursement des frais de transport**
Information on reimbursement of travel expenses
Informationen zur Reisekostenerstattung

FR

Nous remboursons vos frais de transports suite à une invitation du Centre et suite à votre intervention dans le cadre de notre programme scientifique.

Nous vous prions de bien vouloir nous retourner votre demande de remboursement dûment complétée accompagnée des reçus originaux **au plus tard un mois** après la manifestation.

Pour des raisons de protection environnementale, le rail doit être préféré à l'avion, même si l'avion est moins cher et si le voyage est ainsi prolongé d'une nuit.

Vos voyages en train sont remboursés au tarif normal **en 2ème classe** en utilisant toutes réductions éventuelles. Les voyages sont remboursés dans la classe de transport la plus basse et au tarif le plus bas, hors assurances. Les tickets devraient être réservés au plus tard un mois après la réception de l'invitation.

Les remboursements des frais de transport sont plafonnés à **250 €** maximum pour les déplacements en France, de **400 €** maximum pour les déplacements en Europe, et à **1.000 €** pour les déplacements en dehors de l'Europe (**1.500 €** pour l'Extrême-Orient, l'Amérique du Sud, l'Australie). Le voyage doit s'effectuer pas plus de 5 jours avant le premier jour de la manifestation et pas plus de 5 jours après la fin de l'évènement.

Pour les trajets entre l'aéroport ou la gare et le lieu de la manifestation, nous pouvons rembourser les billets des **transports en commun**. Les taxis et autres moyens de transport peuvent être pris en charge uniquement dans des cas exceptionnels et sur justification (par exemple des problèmes de santé).

Pour les déplacements en voiture, votre trajet est remboursé sur la base d'une indemnité kilométrique de 0,20 € dans la limite de 130 € pour tout le trajet plus les frais de péages. Les frais de parking sont remboursés jusqu'à 5 € par jour.

D'éventuels frais annexes tels que téléphone, nuitées supplémentaires, personnes accompagnant l'intéressé(e), ne peuvent être pris en compte, ni d'éventuelles indemnités journalières.

EN

We reimburse your travel expenses if you've been invited and you have attended one of our scientific events.

For reimbursement, please submit the reimbursement form with your original receipts enclosed to the DFK Paris **within one month** after the event.

For environmental protection reasons, rail is to be preferred to air travel, as well when flying would be cheaper, and if it would extend the journey by one night.

Please consider that only **2nd class** train tickets, with all possible reductions can be reimbursed. Flight tickets can be reimbursed at the standard **economy class rate**, (excluding travel insurance of all kind). Tickets should be booked within 1 month after reception of the invitation letter by the DFK.

Hôtel Lully • 45, rue des Petits Champs • F - 75001 Paris • Tél. +33 (0)1 42 60 67 82 • Fax +33 (0)1 42 60 67 83 • www.dfk-paris.org

● Le frais de voyage et leur remboursement

Ici pour les conférenciers invités

- 1. Le formulaire avec ses champs*
- 2. Le règlement à prendre en consideration*
- 3. Document et formulaire sur le Sharepoint, - envoyé en générale par la gestion événementielle aux invités.*

(établi / revu en générale communément par l'administration avec la gestion événementielle.)

Quand à la répartition des invités ...

Was die Aufteilung der Gäste betrifft ...

14 conférenciers sur deux jours plus 4 modérateurs = 18 personnes

Région	Pourcentage Répartition par région	Personnes
Paris	12	2
Ile de France	12	2
France	22	4
Pays voisins	22	4
Europe autre	22	4
Etats Unis	5	1
Australie, Amériques du Sud, Orient, Asie	5	1
	100	18

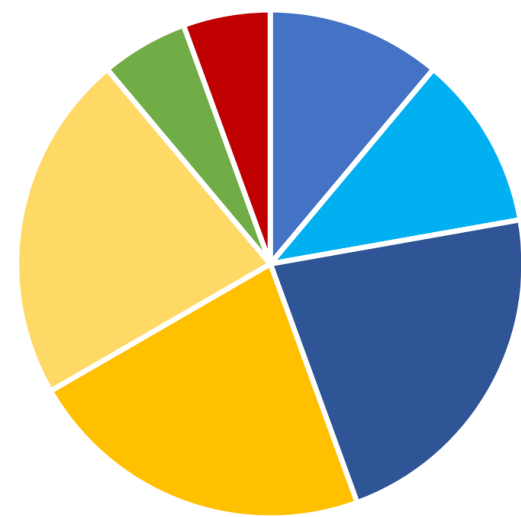
Quand à la répartition des invités ...

Was die Aufteilung der Gäste betrifft ...

14 conférenciers sur deux jours plus 4 modérateurs = 18 personnes

Région	Pourcentage Répartition par région	Personnes
Paris	12	2
Ile de France	12	2
France	22	4
Pays voisins	22	4
Europe autre	22	4
Etats Unis	5	1
Australie, Amériques du Sud, Orient, Asie	5	1
	100	18

Pourcentage Répartition par région



■ Paris ■ Ile de France ■ France ■ Pays voisins ■ Europe autre ■ Etats Unis ■ Australie, Amériques du Sud, Orient, Asie

L'organisation du déroulement sur place...

Ablauf- und Versorgungsplanung ...

8. September 2025 - 14. September 2025						
September 2025 Mo Di Mi Do Fr Sa So 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 Oktober 2025 Mo Di Mi Do Fr Sa So 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31						
MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
8	9	10	11	12	13	14
Herbstkurs DFK (Salle Lully, Salle Meier-Graefe, Sitzungsraum 2. Etage)						
07						
08	Arrivée et accu					
09	Cours d'autc au DFK	Cours d'autc au DFK		Cours d'autc au DFK		
10	Paris Salle JMG, Salle de réunio	Paris Salle JMG, Salle de réunio		Salle JMG, 2e Salle JMG, Salle de réunion	Paris Salle JMG, Salle de réunio	
11	Pause	Pause			Pause	
12	ILSE	KARIN			ILSE	
13	LUNCH Cours d'automne 1	LUNCH Cours d'automne 2		LUNCH Cours d'automne 3		
14	CSE - Sitzun Septer 2025	Cours d'autc au DFK	Cours d'autc au DFK	Cours d'autc au DFK	KARIN	
15	Bureau Seft	Paris Salle JMG, Salle de réunio	Paris Salle JMG, Salle de réunio	Paris Salle JMG, Salle de réunio	Salle JMG, 2e Salle JMG, Salle de réunion	
16		Salle Lully, Couloir & Salle	Salle Lully, Couloir & Salle	Salle Lully, Couloir & Salle	Eau & Eau gaze	
17		YOANN	KARIN		Confé 2, fin de journé	YOAN
18		Conférence 1, soir - Cours d'automne	Confé 2, soir - Cours d'automne	PAUL	APER Cours d'automne 2	
19:00 - 19:30 Ext : Buffet d'atoire C						
19:30 - 20:30 APERO Cours d'au						

Planning semaine grandes lignes & plages d'horaires
Wochenplan und grob angelegte Zeitfenster

L'organisation du déroulement sur place...

Ablauf- und Versorgungsplanung...

8. September 2025 - 14. September 2025		September 2025							Oktober 2025						
		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
		29	30						29	30	31				

	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
	8	9	10	11	12	13	14
	Herbstkurs DFK (Salle Lully, Salle Meier-Graefe, Sitzungsraum 2. Etage)						
07							
08							
	Arrivée et accu						
09	Cours d'autc au DFK Paris						
10	Salle JMG, Salle de réunio	ILSE			Salle JMG, 2e Salle JMG, Salle de réunio		
11	Lully, Couloir 2e étage	Pause			Salle JMG, Salle de réunio	ILSE	
12		ILSE			Lully, Couloir 2e	ILSE	
13	LUNCH Cours d'automne 1 Salle Lully, Coloir & Salle	LUNCH Cours d'automne 2 Salle Lully, Coloir & Salle			LUNCH Cours d'automne 3 Salle Lully, Coloir & Salle		
14	CSE - Sitzun Septer 2025	Cours d'autc au Bib			Cours d'autc au DFK Paris	KARIN	
15	Bureau Seft	Pause			ILSE	ILSE	Salle JMG, 2e Salle JMG, Salle de réunio
16	Karin				Pause		Eau & Eau gaze
17		YOANN					Confé 2, fin de journé
18		Salle JMG, 2e; S	Salle JMG, 2e; S		PAUL		APERO Cours d'automne 2 Salle Lully, Coloir & Salle
	19:00 - 19:30 Ext : Buffet dinatoire C		19:30 - 20:30 APERO Cours d'au				

Seltmann-Dupuy, Karin

1

01.09.2025 11:32

LUNDI à VENDREDI 8.-12.09.2025 HERBSTKURS Cours d'automne 2025-2026			
Wissenschaftssprache Französisch und Einführung in die Forschungspraxis in Frankreich. Resp. <u>Scient</u> DFK <u>Paris</u> ; Julia Drost <u>attention</u> Irina absente !			
LUNDI, 8 septembre 2025			
9:00-15:30 +/- Accueil tous salle JMG, cours de langue salle JMG et salle de réunion, lunch 2° (buffet salle Lully), tous en salle JMG : intro travail scientifique en France et visite commenté bibliothèque DFK Paris, départ au DHIP 15:30			
8:30	Karin, Yoann	Ouverture salles, mise en place technique (ordinateurs, écrans, micros)	Salle JMG & Salle de réunion
8:40	Karin, Fernando	Ouverture Portail	Hall d'accueil
8:45	Karin, Fernando ?	Accueil hall (avec Julia et Niels ?)	
9h		Begrüßung der Teilnehmer und Teilnehmerinnen Peter Geimer (Direktor DFK Paris) & Klaus Oschema (Direktor DHI Paris) Julia Drost (Forschungsleiterin, DFK Paris) & Niels F. May (Forschungskoodinator, DHIP)	Salle JMG * Mettre les chaises de trap au côté
9:25	Fernando *		
9h30-11h		Sprachkurs am DFK Paris	Salle JMG Salle de réunion
10:30-11:00	Ilse	Préparer pour la pause-café : café, eaux chaudes, eaux en bouteilles, eaux gazeuses, jus de fruit, soblés au Accueil hall	Hall d'accueil
11h		Pause-café / Pause-café 1	Hall d'accueil
11h30-13h		Sprachkurs am DFK Paris	Salle JMG Salle de réunion
11:00	Karin	Heure de prélèvement commande Lunch à la boulangerie JOSEPH	
11:00-11:30	Ilse	Préparer pour le lunch : 26 assiettes, couverts, petites assiettes et petits couillères, serviettes, poubelles, mettre les salades en grands bols, les quiches sur des plateaux ; - Quiches saumon épinards 6 - Quiche champignon poulet 6 - Quiche chèvre 6 - Quiche végétarienne 8 - Salades vertes mozza (grande taille) 3 - Salades concombre (rondes) 4 Café, eau chaude, eau en bouteilles, eau gazeuse	Salle Lully, Couloir 2°,
11:30-12:00	Ilse	Débarasser la pause-café du matin, prévoir la pause de l'après-midi : Boissons pour se rafraîchir avant de partir : <u>eaux</u> en bouteilles, eaux gazeuses, jus de fruit, soblés	Hall d'accueil
12h		Mittagapause, Lunch	Couloir 2° Salle de réunion et Lully
14h-15h		Einführung in die wissenschaftliche Arbeit und Führung durch die Bibliothek des DFK Julia Drost und Jörg Ebeling (Leiter der Bibliothek des DFK)	Salle JMG
14:00-14:30	Karin, Sylvia, Jasmin	Débarasser le lunch, restes de nourritures éventuelles au frigo 2° pour l'équipe, remettre des nappes en papier propres pour mardi, mettre une machine de vaisselle en route si elle est pleine	Salle Lully, Couloir 2°, salle de réunion
15:00-15:30	Karin	Préparer la salle de réunion pour le jour suivant : verres, eaux en bouteilles	
15:30	Karin	Préparer la salle JMG pour le jour suivant : verres, eaux en bouteilles	
15h00		Mittagapause / Pause-café : ici que de l'eau et des jus de fruits et Fanta	Hall d'accueil
15:30-16:00	Hannah & Karin Paul & Karin	Débarasser la pause de l'après-midi, machine de vaisselle ? Préparer la pause-café de mardi matin (chariot, table)	Hall d'accueil

Page 3 de 11

Pense-bête event,
plages d'horaires plus précises
Et personnes impliquées
Notizzettel Tag mit
genauen Zeitangaben
und Namen der beteiligten
Mitwirkenden

Arranger une semaine de buffets au DFK Paris
Eine Woche Buffets am DFK besorgen

COURS D'AUTOMNE 2026 DFK Paris

	Montant de base	Nomb re	Nbre (jour	montant	montant
par personne et jour d'après les règles mini catering*	19,20 €	22	5		2.112,00 €
Pause-café boissons & biscuits	3,00 €	26	6	468,00 €	
Mittagsbuffet im DFK 8 sept	15,00 €	26	1	390,00 €	244,20 €
Mittagsbuffet im DFK 9 sept	15,00 €	26	1	390,00 €	294,40 €
Mittagsbuffet im DFK 10 sept	15,00 €	26	1	390,00 €	296,60 €
				1.170,00 €	835,20 €
Buffet soir 10 sept Quistos	19,00 €	26	1	494,00 €	427,35 €
Umtrunk im DFK 12 sept Hisada	6,80 €	40	1	272,00 €	424,00 €
	274,00 €			766,00 €	851,35 €
Autre				2.404,00 €	1.686,55 €
Getränke, Gebäck, Obst					717,45 €
Montant				2.404,00 €	

COURS D'AUTOMNE 2026 DFK Paris

Lundi 8 SEPT		Mardi 9 SEPT		Mercredi 10 SEPT		Jeudi 11 SEPT		Vendredi 12 SEPT	
Pause-café		Pause-café						Pause-café	
HOURA		JOSEPH						HOURA	
Mini-croissants		Madeleines 4 sachets						Brownie 2	
MIDI		MIDI						MIDI	
JOSEPH	244,20 €	JOSEPH	294,40 €					JOSEPH	296,60 €
Pause-café				Pause-café		Pause-café			
HOURA				HOURA		HOURA		Joseph baguettes	
Speculos				Crêpes dentelles		Gaufres		Monop raisins	
				Cigarettes russes					
								SOIR	
				SOIR				HISADA	270,00 €
				LES QUISTOS MIG	427,35 €			Joseph baguettes	10,00 €
				palets bretons				Joseph fours sucr	144,00 €
				(avec la crème)					424,00 €
	244,20 €		294,40 €		427,35 €				720,60 €
Quiches saumon épinards		Mini viennoiseries (20 pièces)						Beigel végétarien	
Quiche champignon poulet		Croque Monsieur classique						Sandwich jambon fromage	
Quiche chèvre		Croque Monsieur végétarien						Tartelettes feuillettes provinciale	
Quiche végétarienne		Wraps au thon						Salades vertes tomate mozza (grande	
Salades vertes mozza (grande taille)		Salades concombre (rondes)						Salades vertes tomate feta (grande ta	
Salades concombre (rondes)		Salades lentilles (rondes)						Crêpes sucrés	
Petits fours sucrés :		Salades betteraves (rondes)						Salade de fruits	
(Petites éclairs au chocolat, café, caramel)		Petits fours 'mini-opéra'						Mini-tartelettes 1/2 citron et 1/2 frai	
								baguettes	

Les fournisseurs de victuailles au DFK Paris

Unsere Partner in Sachen Verköstigung



Ladies Food Event, Le Marais



Al Boustan, rue Montorgueil



Les Cuistots Migrateurs, Montreuil



Sofy's Traiteur, Colombes



La Perla, rue Montorgueil



Boulangerie Joseph, à côté

Les fournisseurs de victuailles au DFK Paris

Unsere Partner in Sachen Verköstigung



Ladies Food Event, Le Marais



Al Boustan, rue Montorgueil



Les Cuistots Migrateurs, Montreuil



Sofy's Traiteur, Colombes



La Perla, rue Montorgueil



Pains & Gourmandises, à côté

Les fournisseurs de victuailles au DFK Paris

Unsere Partner in Sachen Verköstigung



Le Stube, restaurant-Imbiss et pâtisserie : Spécialités d'Allemagne et d'Europe centrale.

31, rue Richelieu 75001 Paris



Un verre de vin, la légèreté à porté de main *Bei einem Glas Wein lässt es sich munter sein*

Par personne / événement :
max . 2 verres à 0,12 l (1/8 l)

Pro Person / Veranstaltung:
max . 2 Glas zu 0,12 l (1/8 l)

1 bouteille / Flasche			4 Personnes / Personen
6 bouteilles / Flaschen	Soit 3 x vin rouge	Et 3 x vin blanc	24 Personnes / Personen
8 bouteilles / Flaschen	Soit 4 x vin rouge	Et 4 x vin blanc	32 Personnes / Personen
9 bouteilles / Flaschen	Soit 4 x vin rouge	Et 5 x vin blanc	36 Personnes / Personen

Un verre de vin, la légèreté à portée de main

Bei einem Glas Wein lässt es sich munter sein

BUND (bailleur de fonds DFK Paris) : la consommation de vin n'est pas autorisée lors des manifestations scientifiques, mais elle est tolérée dans une certaine mesure. C'est pourquoi les auditeurs fédéraux demandent des précisions à ce sujet; et la consommation est réglementée au DFK Paris.

*Par personne / événement :
max . 2 verres à 0,12 l (1/8 l)*

BUND (Finanzmittelgeber DFK Paris) : Weinkonsum bei wissenschaftlichen Veranstaltungen nicht gestattet; wird aber in geringem Umfang gewährt. Daher genaue Nachfrage der Wirtschaftsprüfer des Bundes und geregelter Konsum am DFK Paris.

*Pro Person / Veranstaltung:
max . 2 Glas zu 0,12 l (1/8 l)*

1 bouteille / Flasche			4 Personnes / Personen
6 bouteilles / Flaschen	Soit 3 x vin rouge	Et 3 x vin blanc	24 Personnes / Personen
8 bouteilles / Flaschen	Soit 4 x vin rouge	Et 4 x vin blanc	32 Personnes / Personen
9 bouteilles / Flaschen	Soit 4 x vin rouge	Et 5 x vin blanc	36 Personnes / Personen

*L'achat du vin :
Changement du vigneron tous les 3-4 ans*

*Zum Weineinkauf:
Wechsel des Winzers alle 3-4 Jahre*

Un verre de vin, la légèreté à portée de main *Bei einem Glas Wein lässt es sich munter sein*

Le vin blanc de la ‚Pfalz‘ Allemande
Weißwein aus der schönen Pfalz



Weingut Lukas Kesselring
Im Flachsgrund 2
67158 Ellerstadt
Tel. +49 62 37-69 06
info@weingut-kesselring.de

MENÜ ≡

PREV NEXT

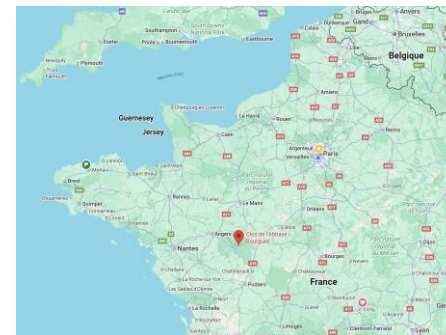
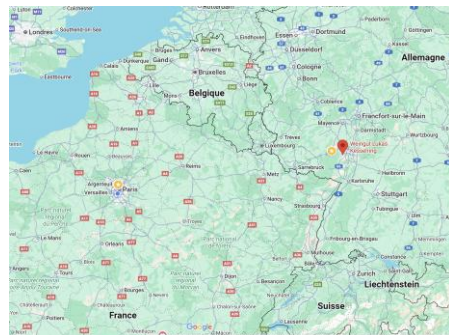
REGION

Le vin rouge de l'Anjou, un Bourgueil
Rotwein aus Bourgueil, ein Loire-Wein



Clos de l'Abbaye de Bourgueil
6 avenue Le Jouteux
37140 Bourgueil
Tel. +33 02 47 97 76 30
clodelabbaye@wanadoo.f

Clos de l'Abbaye
GRAND VIN DE BOURGUEIL



Un verre de vin, la légèreté à portée de main Bei einem Glas Wein lässt es sich munter sein

Le vin blanc de la ‚Pfalz‘ Allemande
Weißwein aus der schönen Pfalz

The header of the Weingut Lukas Kesselring website features a background image of a vineyard with a dirt path leading through it. On the left, there is a 'PREV' button and on the right, a 'NEXT' button. The main text is in yellow and white, providing the winery's name, address, phone number, and email. A 'MENÜ' button with a hamburger icon is in the top right, and a 'REGION' label is in the bottom right.

 **Weingut Lukas Kesselring**
Im Flachsgrund 2
67158 Ellerstadt
Tel. +49 62 37-69 06
info@weingut-kesselring.de

MENÜ

REGION

The product page displays three wine bottles with their respective descriptions and technical specifications. Each bottle has a label with the winery's logo and name. The descriptions are in German, detailing the wine's origin, flavor profile, and recommended food pairings. Technical specifications like alcohol content, sugar, and acidity are listed in a table format. The page also includes contact information and a 'REGION' label at the bottom.

 **GRAUBURGUNDER**
750 ML
Sehr fülliges und weiches Duftbild mit kräftigen Aromen von gelbem Apfel, gelber Mangomedine und würziger Quitte. Dazu gesellen sich zart geröstete Mandeln und etwas Sandelholz. Im Mund körperreich mit sehr weichem Mundgefühl. Das leichte Moussieren und die weiche Säure geben dem muskulösen Wein Frische. Am Gaumen viel Frucht von Apfel und Quitte, die von der zart angedeuteten Süße perfekt unterstrichen werden. Im Nachhall bleiben das weiche Mundgefühl und Noten von gerösteter Mandel.
Kräftiger Grauburgunder mit klassischer Frucht und zarten Würznoten von Mandeln und Sandelholz.
Zur gebratenen Kalbsleber mit Reis und gedünsteten Äpfeln oder zum lauwarmen Spargelratat mit Nüssen ein perfekter Begleiter.

Rebsorte:	Grauburgunder
Geschmack:	Trocken
Alkoholgehalt:	12,5 % Vol.
Restzucker:	6,5 g/L
Säuregehalt:	6,2 g/L

Enthält Sulfite

 **AUXERROIS**
750 ML
Im Duft begeistert der Wein mit feinen Noten von Minzeblüte und Nuss. Im Geschmack zeigt er eine harmonisch milde Säurestruktur.

Rebsorte:	Auxerrois
Geschmack:	Kalttrocken
Alkoholgehalt:	12,5 % Vol.
Restzucker:	10,4 g/L
Säuregehalt:	5,8 g/L

Enthält Sulfite

 **SPÄTBURGUNDER BLANC DE NOIR**
750 ML
Sehr typischer Duft von frischem, grünem Apfel, Aprikose und etwas Grapefruit. Dazu gesellen sich nussige Mandelnoten und runden das Bouquet ab. Im Mund sehr frisch mit leichtem Moussieren und lebendiger Säure, die von der zart angedeuteten Restsüße harmonisch ausbalanciert wird. Am Gaumen mit cremiger Struktur und langanhaltenden Noten von Äpfeln und hellen Kirschen.
Klassischer Blanc de Noir mit Apfelnoten, knackiger Säure und etwas Kirsche im Nachhall.
Zur Vesper mit frischem Bienenstich, Hausmacher Wurst, Radishes und Gurken.

Rebsorte:	Spätburgunder
Geschmack:	Trocken
Alkoholgehalt:	12,5 % Vol.
Restzucker:	8,5 g/L
Säuregehalt:	7,2 g/L

Enthält Sulfite

WEINGUT LUKAS KESSELRING
Im Flachsgrund 2
67158 Ellerstadt
info@weingut-kesselring.de | +49 62 37-69 06

WEINGUT LUKAS KESSELRING
Im Flachsgrund 2
67158 Ellerstadt
info@weingut-kesselring.de | +49 62 37-69 06

WEINGUT LUKAS KESSELRING
Im Flachsgrund 2
67158 Ellerstadt
info@weingut-kesselring.de | +49 62 37-69 06

Un verre de vin, la légèreté à portée de main Bei einem Glas Wein lässt es sich munter sein

Le vin rouge de l'Anjou, un Bourgueil
Rotwein aus Bourgueil, ein Loire-Wein



AOC Bourgueil Rosé Clos de l'Abbaye Rosé



Cépage : Clos de 7 ha de Cabernet Franc, dit le « breton ».



Terrain : Vignes de 40 ans de moyenne d'âge, sur un terrain de graviers de silex de 7 à 8 mètres de profondeur, constituant un sol filtrant, sain et chaud très propice à la culture de la vigne. Le tout, entouré de murs en pierre de tuffeau qui protègent le vignoble tout en reflétant le soleil, procurant un microclimat particulier. Le vignoble est conduit en Agriculture Biologique depuis 1997.



Vinification : Récolte manuelle à maturité optimale. Vinifié dans le chai du Clos de l'Abbaye, grâce aux levures indigènes du milieu, issu d'une saignée, macérations courtes afin d'obtenir un vin frais, sec, fruité et léger.



Notes de dégustation : Robe saumon et limpide. Nez frais et léger. La bouche est légère et fruitée. Légèreté, notes d'agrumes et de fruits blancs, sont ce qui le caractérise le mieux.



Accords Mets-Vins : Un vin à partager avec ses amis ou en famille autour d'un apéritif, d'une salade de légumes ou d'une poisson. Servir frais entre 10°C et 12°C.



Garde optimale : 1 à 2 ans.



SCEA de la Deme, Famille Louteux, Vignerons
6, avenue Le Jouteux ; 37140 BOURGUEIL
Tél : 02 47 97 76 30 – closdelabbaye@wanadoo.fr



AOC Bourgueil Clos de l'Abbaye



Cépage : Clos de 7 ha de Cabernet Franc, dit le « breton ».



Terrain : Vignes de 40 ans de moyenne d'âge, sur un terrain de graviers de silex de 7 à 8 mètres de profondeur, constituant un sol filtrant, sain et chaud très propice à la culture de la vigne. Le tout, entouré de murs en pierre de tuffeau qui protègent le vignoble tout en reflétant le soleil, procurant un microclimat particulier. Le vignoble est conduit en Agriculture Biologique depuis 1997.



Vinification : Récolte manuelle à maturité optimale. Vinifié dans le chai du Clos de l'Abbaye, grâce aux levures indigènes du milieu, avec des macérations longues afin d'extraire le meilleur du Cabernet-Franc. Elevé pendant au moins 6 mois de cuve, afin de parfaire ses arômes fruités.



Notes de dégustation : Robe pourpre et limpide. Nez fruité et intense. La bouche est puissante, ronde et fruitée. La faible acidité fait ressortir le fruit en bouche et sa rondeur permet de garder un bel équilibre et une belle finale aromatique.



Accords Mets-Vins : Un vin à partager avec ses amis ou en famille autour d'un apéritif dînatoire ou d'un plat de viande blanche en sauce, ou encore d'une viande rouge, simplement grillée au barbecue. Servir entre 15°C et 18°C.



Garde optimale : 3 à 5 ans, voire 10 ans pour les très bons millésimes.



SCEA de la Deme, Famille Louteux, Vignerons
6, avenue Le Jouteux ; 37140 BOURGUEIL
Tél : 02 47 97 76 30 – closdelabbaye@wanadoo.fr



Estimer le besoin et le coût

Verbrauch und Kosten einschätzen

COURS D'AUTOMNE 2026 DFK Paris

Lundi 8 SEPT		Mardi 9 SEPT		Mercredi 10 SEPT		Jeudi 11 SEPT		Vendredi 12 SEPT	
Pause-café		Pause-café						Pause-café	
HOURA		JOSEPH						HOURA	
Mini-croissants		Madeleines 4 sachets						Brownie 2	
MIDI		MIDI						MIDI	
JOSEPH	244,20 €	JOSEPH	294,40 €					JOSEPH	296,60 €
Pause-café				Pause-café		Pause-café			
HOURA				HOURA		HOURA		Joseph baguettes	
Speculos				Crêpes dentelles		Gaufres		Monop raisins	
				Cigarettes russes					
								SOIR	
				SOIR				HISADA	270,00 €
				LES QUISTOS MIG	427,35 €			Joseph baguettes	10,00 €
				palets brétons				Joseph fours sucr	144,00 €
				(avec la crème)					424,00 €
	244,20 €		294,40 €		427,35 €				720,60 €
Quiches saumon épinards		Mini viennoiseries (20 pièces)						Beagel végétarien	
Quiche champignon poulet		Croque Monsieur classique						Sandwich jambon fromage	
Quiche chèvre		Croque Monsieur végétarien						Tartelettes feuilletes provençiale	
Quiche végétarienne		Wraps au thon						Salades vertes tomate mozza (grande	
Salades vertes mozza (grande taille)		Salades concombre (rondes)						Salades vertes tomate feta (grande ta	
Salades concombre (rondes)		Salades lentilles (rondes)						Crêpes sucrés	
Petits fours sucrés :		Salades betteraves (rondes)						Salade de fruits	
(Petites éclairs au chocolat, café, caramel)		Petits fours 'mini-opéra'						Mini-tartelettes 1/2 citron et 1/2 frais	
								baguettes	

Date	MARDI 13 MAI et MERCREDI 14 Mai 2025			
Livraison	Sofy's & Co, 15h/16h			
Pause-café	Goethe			
Cocktail dinatoire 13	140 pers	1.989,40 €	140	14,21 € Cocktail
Déjeuner 14	30 pers	868,75 €	30	28,96 € Déjeuner
Boissons 13	140 pers	454,88 €	140	3,25 € Boissons
Tout		3.900	3.313,03 €	TOUT
Sofy's & Co				
MARDI 14 mai 2025				
	MANGER SUR LE POUCE			0,00 €
48	BOX LEGUMES	4	12	30,80 € 123,20 €
48	BOX HOUMOUS - 10 PIÈCES	4	12	46,20 € 184,80 €
96	PLATEAU DE FOCACCIA - 24 PIÈCES	4	24	58,30 € 233,20 €
96	PLATEAU DE WRAPS - 24 PIÈCES	4	24	30,80 € 123,20 €
96	PLATEAU DE BROCHETTES XXL - 24 pièces	4	24	36,30 € 145,20 €
24	PLANCHE DE CHARCUTERIE DES LANDES pain de campag	2		52,90 € 105,80 €
24	PLANCHE DE FROMAGES AFFINEES pain de campagne tr	2		52,90 € 105,80 €
	TOUT CHOCO 32 pièces			41,69 € 0,00 €
	EAU PETILLANTE BADOIT 100 cL			3,85 € 0,00 €
	JUS DE POMME ET COINGS			8,80 € 0,00 €
432	3,1			
40	MINI TARTELETTES - 20 PIÈCES			41,69 € 0,00 €
60	PLATEAU DE MOELLEUX - 15 pièces	4	15	46,20 € 184,80 €
192	MIGNARDISES	4	48	65,45 € 261,80 €
96	BROCHETTES DE FRUITS FRAIS DE SAISON - 24 PIÈCES	4	24	42,90 € 171,60 €
348	2,5			
76	SIMPLEMENT VEGGIE 24 PIECES			31,90 € 0,00 €
54	DU BOUT DES DOIGTS - 54 PIÈCES			65,45 € 0,00 €
48	MIGNARDISES - 48 PIÈCES			65,45 € 0,00 €
1370				
	Service 1 personne	4		80,00 € 320,00 €
	Livraison			30,00 €
	TOTAL			1.989,40 €
MERCREDI 14 mai 2025	A			
	BUFFET DELICES D'HIVER	25		33,55 € 838,75 €
	Clafoutis de tomates cerises au parmesan, pignons de pin et basilic			
	Carpaccio de betteraves multicolores, fraises et crème de balsamique			
	Pavé de saumon bio, crème de thym citron			
	Poulet rôti au romarin			
	Salade d'orecchiettes façon Caesar, coeur de romaine et oeufs de caille			
	Pommes de terre Maiwen et courgettes rôties			
	Plateau de fromages affinés			
	Mousse au chocolat, Cheesecake confiture de pêche, Moelleux chocolat, crème de thé et fruits rouges, Tartelette citron			
	Livraison			30,00 €
				868,75 €
	VIN Blanc Kesselring Auxerrois	12		7,60 € 91,20 €
	VIN Blanc Kesselring Blanc de noir	12		7,90 € 94,80 €
	VIN Rouge Bourgueil	12		9,00 € 108,00 €
	VIN Rouge Chirouble	12		9,00 € 108,00 €
	T-Saft	1		2,00 € 2,00 €
	A-Saft	6		2,00 € 12,00 €
	O-Saft	4		1,80 € 7,20 €
	Wasser still	24		0,50 € 12,00 €
	Wasser Sprud.	24		0,82 € 19,68 €
	Café au lait	0		0,64 € 0,00 €
	Café	0		0,50 € 0,00 €
	TOTAL			454,88 €
	par personne			

Le team événementiel au DFK Paris

Das Event-team im Hôtel Lully

Die Akteure hinter den Kulissen



Fernando Ferreira

Installation
salles et
podium,
câblage,
climatisation,
réparations,
ouverture
bâtiment,
entretien
divers ...



Ilse Firmo

Accueil du
public,
préparation
des pause-
café lors des
événements,
affichage du
jour, sécurité,
...



Katharina Kolb

Chargée de
l'élaboration
des print-
medias tel
que flyer,
carton
d'invitation,
affiches,
posters,
brochures ...



Irina Revue

Accueil et
orientation
du public,
aide aux
préparatifs,
suivi des
pauses et
des reprises,
...



Karin Seltmann

Gestion de la
logistique et
assistance à
l'organisation
des événements,
réservation
hôtels et
catering,
voyages,
préparation
supports ...



Yoann Sirène

Gestion des
technologies
de
l'information
avant et
pendant
l'événement,
Suivi sur
place si
nécessaire...

Et surtout aussi Und besonders auch

Davor, danach, drum herum



Theresa Lambrich

Gestion des finances et du bâtiment, régie des conventions, approbation du budget de la manifestation , ...



Trixie Matseraka

Suivie comptabilité et achats, remboursement des frais et paiement des factures, synthèse des dépenses ...

À l'origine de tout : nos chercheurs avec leur conception de la manifestation.

Und natürlich stehen am Anfang von allem unsere Forscher mit ihrer Konzeption der Veranstaltung.

L'accueil des conférenciers | Der Empfang unserer Gäste



Indispensable à la bonne réception et toujours aux petits soins pour nos invités, - notre team d'accueil, expérimenté, professionnel, et souriant

Ilse : commandes Bruneau, dont nos nappes et serviettes en papier; saisi en comptabilité et beaucoup plus

Irina : elle aide en aval à la préparation de supports tels que badges, affichettes, listes, et bien plus



● *Nos salles événementielles | Veranstaltungsräume*

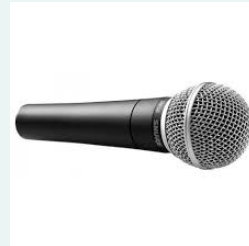


*C'est **Fernando** qui transforme nos salles dans de nombreux formats, il ajoute des chaises, il ajoute ou range des tables, il s'occupe d'un tas de détails autour du bon fonctionnement des salles*

L'IT dans tous ça | Und die IT ist auch stets dabei



Et c'est Yoann qui adapte la technique aux besoins du jour de l'événement, et qui assume que ça marche, l'image, le son, le zoom... la transmission, et plus encore.

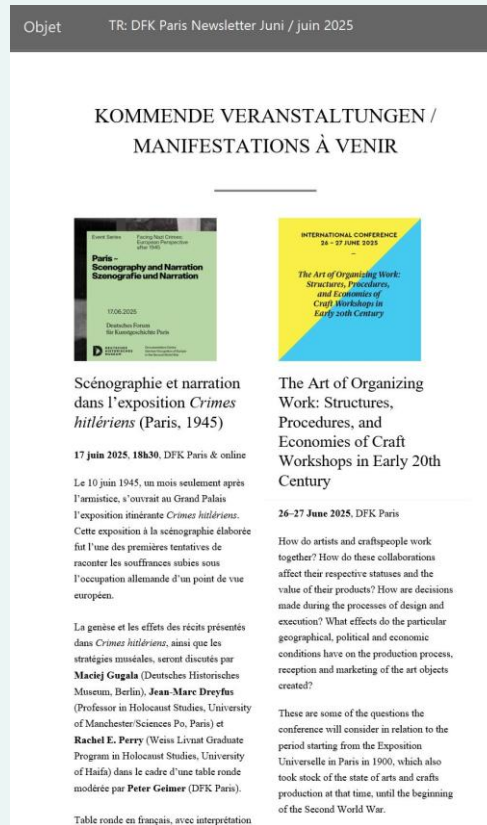
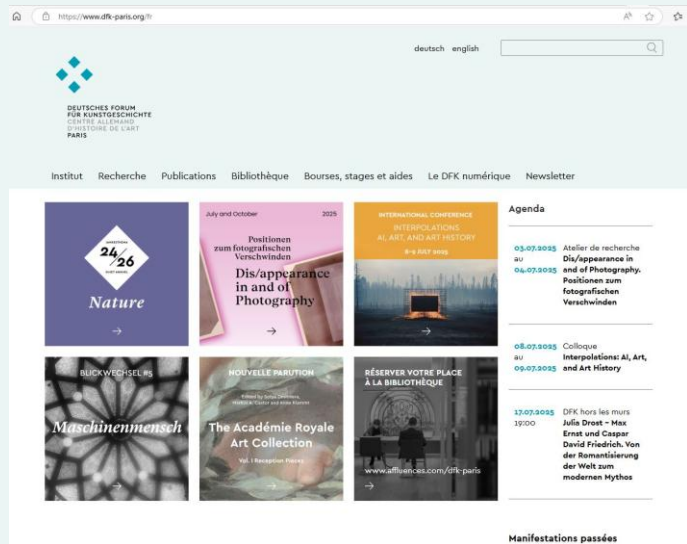


Printmedia | Gedrucktes

Pour nos flyers avec les programmes et pour toutes nos supports imprimés autour des événements (et au delà), nous pouvons toujours compter sur l'expertise et le bon goût de Katharina.



Site Web et social media | Homepage und soziales Netzwerk



L'effort et le beau résultat, on souhaite le partager avec un auditoire passionné, et pour l'informer, on compte sur nos collègues qui alimentent notre homepage mais aussi celles de partenaires, notre newsletter, l'instagramme, facebook, LinkedIn, etc.

Reminder ou invitation par mail

Erinnerung oder Einladung per Email

Seltmann-Dupuy, Karin

22 août 2025 12:08 (il y a 4 jours)

Laurence Bertrand Dorléac : Le lion de Rosa (Bonheur) 15 Septembre 2025, 18 h, au DFK Paris Deutsches Forum für Kunstgeschichte Paris / Centre allemand d'histoire

Seltmann-Dupuy, Karin

À moi ▼

22 août 2025 12:16 (il y a 4 jours)



Traduire en français



Laurence Bertrand Dorléac : Le lion de Rosa (Bonheur)

L'autrice en conversation avec Peter Geimer et Pierre Wat

15 Septembre 2025, 18 h, au DFK Paris [Centre allemand d'histoire de l'art Paris](#)

À force de regarder une étude de lion et de lionne de Rosa Bonheur (1822-1899), Laurence Bertrand Dorléac imagine toutes sortes de contes qui exagèrent une vie singulière. Elle revient à l'imaginaire de l'artiste en matière de modèle, de dessin, de couleur, mais aussi d'animaux, de château, de carrière, de politique, de domptage ou d'amour. Pour saisir la folie douce de son œuvre, elle retourne à un siècle de fer qui ne donne presque aucune chance à une femme d'exister.

....

La manifestation s'inscrit dans le thème annuel « [Nature](#) » du DFK Paris.

[More information](#)

Sans vous, toutefois, nous n'y arrivons pas
Ohne Euch geht es eben einfach nicht.



Nos doctorants Hannah Goetze et Paul Brakmann



Nos stagiaires Sylvia Kramer, Jasmin Meinert und Elisabeth Potemkin



Nos boursières SujAn Coline Desportes, Clemence Fort, Clara Lespessailles, Poline Marie, Claire Sourdine

Notre boursières Sarah Steffens

Veranstaltungen

am DFK Paris

L'événementiel

au DFK Paris



Karin Seltmann-Dupuy

kseltmann-dupuy@dfk-paris.org

event@dfk-paris.org

Septembre 2025

Gestion événementielle au DFK Paris depuis 2016

*Merci de votre
attention*